

HƯỚNG DẪN

**Đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động
và xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2017-2018**
(Kèm theo công văn số 945/ĐHKTQD-TH-TCCB ngày 23 tháng 7 năm 2018 của Trường ĐHKTQD)

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013; Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Căn cứ Thông tư số 35/TT/2015/BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ 10 nhiệm vụ trọng tâm năm học 2017-2018;

Căn cứ kế hoạch công việc của Trường và các đơn vị năm 2017, 2018;

Để thực hiện công tác tổng kết năm học, Trường hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động và xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2017-2018 như sau:

A. PHÂN LOẠI, ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2017-2018:

I. Đối tượng:

Tất cả công chức, viên chức và người lao động hợp đồng làm việc tại trường và các đơn vị gọi chung là công chức, viên chức (CCVC) đều được đánh giá hàng năm, **kể cả CCVC đi học ở nước ngoài.**

- Trường hợp CCVC chuyển công tác từ nơi khác về trường trong năm học sẽ được xếp loại theo kết quả công tác tại đơn vị mới và nhận xét đánh giá của đơn vị công tác cũ trong thời gian tương ứng trước khi chuyển về đơn vị.

- Trường hợp CCVC nghỉ công tác theo chế độ, đi học tập, bồi dưỡng trong nước hoặc nước ngoài được Hiệu trưởng đồng ý và có báo cáo kết quả gửi về từ đạt yêu cầu trở

lên, không vi phạm kỷ luật tại cơ sở đào tạo thì đơn vị vẫn đánh giá nhưng ở mức cao nhất là Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. Nội dung đánh giá:

1. Đối với công chức

Thực hiện theo quy định tại Khoản 1 và 2 Điều 56 Luật Cán bộ, công chức; việc đánh giá được thực hiện theo 09 nội dung (theo mẫu M1)

2. Đối với viên chức và người lao động

Thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 41 Luật Viên chức, việc đánh giá được thực hiện theo nội dung sau:

- Đối với viên chức quản lý: Đánh giá theo 06 nội dung (theo mẫu M2)
- Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: Theo 04 nội dung (theo mẫu M3, M4)

3. Phân loại đánh giá:

Căn cứ quy định tại Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức, CCVC được phân loại, đánh giá theo các mức như sau:

3.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

CCVC phải đảm bảo các tiêu chí sau đây thì được phân loại, đánh giá ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm, **vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả**; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- Đối với giảng viên:

+ Hoàn thành vượt mức trên 297 giờ giảng (vượt 10% so với giờ định mức giảng dạy quy định 270 giờ) trong đó ít nhất 148 giờ đứng lớp và vượt mức trên 645 giờ nghiên cứu khoa học (vượt 10% so với giờ định mức nghiên cứu khoa học quy định 586 giờ). Riêng Bộ môn Toán cơ bản, Bộ môn Ngoại ngữ không chuyên, Bộ môn Tiếng Việt và lý thuyết ngoại ngữ, Bộ môn Giáo dục thể chất, định mức nghiên cứu khoa học quy định là 293 giờ (bằng 50% định mức nghiên cứu khoa học quy định 586 giờ).

Xét thêm đối với giảng viên có số giờ giảng dưới 270 giờ nhưng vượt 10 % số giờ giảng bình quân của Bộ môn và hoàn thành tối thiểu số giờ nghiên cứu khoa học tính theo công thức sau:

$$\text{Số giờ nghiên cứu khoa học tối thiểu} = 645 + (297 - \text{số giờ thực giảng}) \times 5$$

+ Sử dụng email tên miền của trường và office 365; Đã đăng ký và cập nhật tài khoản Google Scholar; Cập nhật Lý lịch khoa học trên WEB cấp 2,

+ Áp dụng turnitin trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học để đảm bảo tính liên chính trong học thuật.

- Đối với viên chức hành chính:

+ Hoàn thành xuất sắc 100% nhiệm vụ được trường đơn vị giao thường xuyên theo vị trí việc làm **vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả** (ít nhất 50% chỉ tiêu/nhiệm vụ cơ bản hoàn thành vượt mức);

+ CCVC chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao (có nhiều ý kiến tham mưu/đề xuất xử lý công việc sáng tạo được lãnh đạo công nhận - liệt kê cụ thể);

Đối với viên chức hành chính giữ ngạch chuyên viên và tương đương: Ngoài 2 tiêu chí trên, còn phải có sử dụng email tên miền của trường và office 365,

Đối với viên chức hành chính giữ ngạch giảng viên: Ngoài việc phải đáp ứng đồng thời các tiêu chí đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của giảng viên và viên chức hành chính còn phải hoàn thành định mức giảng dạy quy định đối với giảng viên kiêm nhiệm và định mức giờ nghiên cứu khoa học (mức giảm giờ nghiên cứu khoa học được tính bằng tỷ lệ giảm định mức giờ giảng).

b. Gương mẫu, sẵn sàng nhận và hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ khó khi được phân công, có tinh thần vượt khó, không ỉ lại và thoái thác trách nhiệm;

c. Có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, và đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

d. Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của nhà trường, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

đ. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với đồng nghiệp, người học và khách đến liên hệ công việc;

e. Có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được Hội đồng Khoa học, sáng kiến Trường công nhận.

Riêng đối với CCVC quản lý: Đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

3.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

CCVC phải đảm bảo các tiêu chí sau đây thì được phân loại, đánh giá ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm **có chất lượng, hiệu quả**; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- Đối với giảng viên:

+ Hoàn thành tối thiểu 270 giờ giảng trong đó ít nhất nhất 135 giờ đứng lớp và 586 giờ nghiên cứu khoa học; Riêng Bộ môn Toán cơ bản, Bộ môn Tiếng Anh không chuyên, Bộ môn Tiếng Việt và lý thuyết ngoại ngữ, Bộ môn Giáo dục thể chất, định mức nghiên cứu khoa học quy định là 293 giờ (bằng 50% định mức nghiên cứu khoa học quy định 586 giờ);

Xét thêm đối với giảng viên có số giờ giảng dưới 270 giờ nhưng vượt số giờ giảng bình quân của Bộ môn và hoàn thành tối thiểu số giờ nghiên cứu khoa học tính theo công thức sau:

$$\text{Số giờ nghiên cứu khoa học tối thiểu} = 586 + (270 - \text{số giờ thực giảng}) \times 5$$

+ Có sử dụng email tên miền của trường và office 365; Đã đăng ký và cập nhật tài khoản Google Scholar; Cập nhật Lý lịch khoa học trên WEB cấp 2;

+ Có áp dụng turnitin trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học;

- Đối với viên chức hành chính:

+ Hoàn thành tốt 100% nhiệm vụ được trường đơn vị giao theo vị trí việc làm đúng, có chất lượng, hiệu quả;

+ Chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao, tham mưu/đề xuất giải quyết công việc đảm bảo yêu cầu, được lãnh đạo công nhận.

Đối với viên chức hành chính giữ ngạch chuyên viên và tương đương: Ngoài 2 tiêu chí trên, còn phải có sử dụng email tên miền của trường và office 365;

Đối với viên chức hành chính giữ ngạch giảng viên:

Ngoài việc phải đáp ứng đồng thời các tiêu chí đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ của giảng viên và viên chức hành chính còn phải hoàn thành định mức giảng dạy quy định đối với giảng viên kiêm nhiệm và định mức giờ nghiên cứu khoa học (mức giảm giờ nghiên cứu khoa học được tính bằng tỷ lệ giảm định mức giờ giảng).

b. Sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất khi được phân công, có tinh thần vượt khó, không ỉ lại và thoái thác trách nhiệm.

c. Có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp và đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

d. Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của nhà trường, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

đ. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với đồng nghiệp, người học và khách đến liên hệ công việc;

Riêng đối với CCVC quản lý: Đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, đảm bảo tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

3.3. Hoàn thành nhiệm vụ (Đối với công chức: Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực).

CCVC phải đảm bảo các tiêu chí sau đây thì được phân loại, đánh giá ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc theo vị trí việc làm, trong đó có 01-02 lần bị nhắc nhở về chậm tiến độ công việc hoặc chất lượng công việc không đạt yêu cầu; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b. Hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khi được phân công, không ỉ lại và thoái thác trách nhiệm.

c. Có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

d. Chưa chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao, tham mưu/đề xuất giải quyết công việc chưa đạt yêu cầu: có 01-02 lần giải quyết công việc chưa đúng với quy định của pháp luật phải đề cấp trên xử lý lại.

đ. Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

e. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với đồng nghiệp, người học và khách đến liên hệ công việc;

Riêng đối với CCVC quản lý: Đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành từ 70% đến dưới 100% khối lượng công việc.

3.4. Không hoàn thành nhiệm vụ.

CCVC có một trong các tiêu chí sau đây thì phân loại đánh giá ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a. Hoàn thành dưới 70% nhiệm vụ được giao trong năm học; hoặc có trên 02 lần bị nhắc nhở về chậm tiến độ công việc và chất lượng công việc không đạt yêu cầu; hoặc thực hiện nhiệm vụ có sai phạm đến mức phải có biện pháp khắc phục.

b. Chưa nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

c. Chưa chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao, tham mưu/đề xuất giải quyết công việc chưa đạt yêu cầu: có trên 02 lần giải quyết công việc chưa đúng với quy định của pháp luật phải đề cấp trên xử lý lại hoặc có biện pháp khắc phục.

d. Vi phạm quy trình, quy định chuyên môn, nghiệp vụ;

đ. Vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, gây phiền hà, sách nhiễu với nhân dân đến mức phải xử lý kỷ luật;

e. Có hành vi chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết tại cơ quan, đơn vị;

g. Không có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị;

h. Vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ đến mức phải xử lý kỷ luật.

Riêng đối với CCVC quản lý còn có một trong các tiêu chí sau đây thì phân loại đánh giá ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

- Việc quản lý, điều hành thực hiện công việc hạn chế, không đạt hiệu quả, không đáp ứng yêu cầu công việc;

- Để xảy ra các vụ vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý kỷ luật;

- Đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành dưới 70% khối lượng công việc.

4. Trình tự, thủ tục đánh giá:

a) Đối với các đơn vị trực thuộc trường có đơn vị trực thuộc (bao gồm: Tổ, Bộ môn, Trung tâm trực thuộc, Văn phòng, Nhà văn hóa gọi tắt là Bộ môn)

- CCVC viết Báo cáo tự đánh giá, nhận xét (*theo mẫu*) và trình bày trước cuộc họp kiểm điểm công tác hàng năm của Bộ môn;

- Trường Bộ môn tổ chức họp đánh giá đối với Phó Trường bộ môn và các CCVC trong Bộ môn. Thành phần tham dự họp là toàn thể CCVC trong Bộ môn.

- Trường đơn vị trực thuộc trường tổ chức họp đánh giá Phó Trường đơn vị, Trường bộ môn với thành phần tham dự: Phó Trường đơn vị, Trường các bộ môn, Bí thư chi bộ, Chủ tịch/Tổ trưởng công đoàn bộ phận, Đại diện Đoàn TNCS Hồ Chí Minh là CCVC.

- Hiệu trưởng tổ chức đánh giá Trường đơn vị trực thuộc trường trên cơ sở đề nghị của đơn vị.

b) Đối với đơn vị trực thuộc trường không có đơn vị trực thuộc

- CCVC viết Báo cáo tự đánh giá, nhận xét (*theo mẫu*) và trình bày trước cuộc họp kiểm điểm công tác hàng năm của đơn vị;

- Trường đơn vị tổ chức họp đánh giá đối với Phó Trường đơn vị và các CCVC trong đơn vị. Thành phần tham dự họp là toàn thể CCVC trong đơn vị;

- Hiệu trưởng tổ chức đánh giá Trường đơn vị trên cơ sở đề nghị của đơn vị.

*** Lưu ý:**

- Người được giao thẩm quyền đánh giá CCVC nhận xét về kết quả tự đánh giá của CCVC, đánh giá về ưu, nhược điểm của CCVC trong công tác và quyết định phân loại CCVC.

- Các ý kiến đóng góp được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Không thực hiện việc lấy phiếu của tập thể CCVC trong đơn vị về việc phân loại, đánh giá CCVC.

B. XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2017-2018:

I. Đối tượng:

1. Tập thể: Các đơn vị trực thuộc trường được chia thành 2 nhóm như sau:

+ **Nhóm 1:** Các đơn vị trực thuộc trường có đơn vị trực thuộc (bao gồm: Tổ, Bộ môn, Trung tâm và tương đương trực thuộc gọi tắt là Bộ môn)

+ **Nhóm 2:** Các đơn vị trực thuộc trường không có đơn vị trực thuộc.

2. Cá nhân:

- Công chức, viên chức trùng với đối tượng ở mục I phần A.

- CCVC được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp CCVC được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế, thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu “*Lao động tiên tiến*”;

- Đối với CCVC chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét bằng văn bản của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ).

Trường hợp được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định (có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái).

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp sau:

+ Mới tuyển dụng dưới 10 tháng;

+ Nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên;

+ Bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

II. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua:

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

1.1. Lao động tiên tiến: Danh hiệu *Lao động tiên tiến* được xét tặng cho CCVC đạt được các tiêu chuẩn sau đây:

- Được đánh giá, phân loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

1.2. Chiến sĩ thi đua cấp Cơ sở:

Danh hiệu “**Chiến sĩ thi đua cơ sở**” được xét tặng cho CCVC đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”, được đánh giá, phân loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và có sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Trường công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu.

Tỷ lệ CCVC được công nhận danh hiệu “**Chiến sĩ thi đua cơ sở**” **không quá 15%** tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị, trong đó đảm bảo không quá 1/3 là cán bộ quản lý, nếu có số dư 0.5 trở lên thì được làm tròn lên.

Việc đánh giá mức độ ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do Hội đồng khoa học sáng kiến cấp trường xem xét, công nhận. Việc đánh giá mức độ ảnh hưởng của sự mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường giúp Hiệu trưởng xem xét, công nhận.

Tiêu chuẩn cụ thể về sáng kiến được thực hiện theo, cải tiến đối với các đối tượng được quy định cụ thể như sau:

1.2.1. Đối với giảng viên: Phải đạt ít nhất 1 trong các tiêu chuẩn sau đây:

+ Có ít nhất 01 sáng kiến, giải pháp cải tiến, đổi mới giáo trình, bài giảng, phương pháp giảng dạy được đơn vị và người học thừa nhận. Có ảnh hưởng tích cực đối với tập thể giảng viên trong đơn vị.

+ Tích cực tham gia nghiên cứu khoa học, thực hiện có kết quả các đề tài nghiên cứu khoa học; có đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng nghiệm thu Khoa học các cấp xếp loại khá trở lên và được áp dụng trong quá trình đào tạo đem lại hiệu quả thiết thực hoặc có ít nhất 01 báo cáo chuyên môn hoặc bài viết đăng trên Tạp chí hoặc Kỷ yếu hội thảo khoa học.

+ Được Trường cử tham gia và đạt giải các cuộc thi cấp Bộ, cấp Thành phố, cấp Quốc gia và cấp Quốc tế.

+ Trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng, huấn luyện sinh viên đạt giải trong các kỳ thi Olympic môn học, giải văn nghệ, thể thao và các cuộc thi cấp Thành phố, Quốc gia và giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ.

1.2.2. Đối với viên chức khối hành chính: Phải đạt ít nhất 1 trong các tiêu chuẩn sau đây:

+ Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật hoặc giải pháp công tác, hoặc áp dụng quy trình mới để cải cách thủ tục hành chính, tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp trường xem xét, công nhận hoặc được giao soạn thảo

các chương trình, kế hoạch, đề án, quy chế đã được ban hành theo quyết định phân công của lãnh đạo trường

+ Được Trường cử tham gia và đạt giải các cuộc thi cấp Bộ, cấp Thành phố, cấp Quốc gia và cấp Quốc tế.

Riêng viên chức quản lý là cấp trưởng hoặc cấp phó thì ngoài tiêu chuẩn về sáng kiến, đơn vị do viên chức đó quản lý phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.

1.2.3. Đối với nhân viên khối phục vụ: Phải đạt ít nhất 1 trong các tiêu chuẩn sau đây:

+ Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật hoặc giải pháp công tác, hoặc áp dụng quy trình mới để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được lãnh đạo đơn vị của người lao động đánh giá cao. Có thái độ, tác phong phục vụ đúng mực, nhiệt tình chu đáo được cán bộ, viên chức, học viên, sinh viên hoặc người đến liên hệ công tác khen ngợi.

+ Được Trường cử tham gia và đạt giải các cuộc thi cấp Bộ, cấp Thành phố, cấp Quốc gia và cấp Quốc tế.

1.3. Chiến sĩ thi đua cấp Bộ:

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ được xét tặng cho CCVC có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (năm học 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018) và thành tích, sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học của CCVC có tác dụng ảnh hưởng đối với Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và do Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét công nhận.

Những trường hợp đã đạt danh hiệu **Chiến sĩ Thi đua cấp Bộ năm học 2015-2016, 2016-2017 không thuộc diện** xem xét.

Các thành tích được xem xét là sáng kiến áp dụng khi xét, công nhận danh hiệu **Chiến sĩ Thi đua cấp Bộ:**

+ Tham gia đề tài cấp Bộ, ngành, tỉnh nghiệm thu đúng tiến độ đạt loại khá trở lên.

+ Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền;

- Giảng viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng được 01 sinh viên đoạt một trong các giải Nhất, Nhì, Ba hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế;

1.4. Chiến sĩ thi đua toàn quốc:

Danh hiệu **Chiến sĩ thi đua toàn quốc** được xét tặng cho CCVC có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những CCVC có hai lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được phong tặng sau năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương lần thứ hai.

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể:

2.1. Tập thể lao động tiên tiến:

Danh hiệu **Tập thể lao động tiên tiến** được xét tặng cho những tập thể đạt các tiêu chuẩn như sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao có chất lượng và hiệu quả;
- Hoàn thành trang web cấp 2 của đơn vị theo đúng quy định của nhà trường. (Nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra thông tin trang web cấp 2 của các đơn vị từ ngày 01-06/8/2018 để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua của đơn vị).
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu **Lao động tiên tiến** và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức **cảnh cáo** trở lên;
- Xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, phục vụ, cán bộ giảng dạy có chất lượng và đồng bộ. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chấp hành kỷ luật lao động. Tổ chức quản lý đơn vị có nề nếp, xây dựng tập thể đoàn kết vững mạnh, làm tốt công tác khen thưởng và công tác đoàn thể;
- Quản lý, xây dựng cơ sở vật chất có hiệu quả đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý phục vụ đào tạo.

2.2. Tập thể lao động xuất sắc:

Danh hiệu **Tập thể lao động xuất sắc** được xét tặng cho những tập thể tiêu biểu xuất sắc được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu **Tập thể lao động tiên tiến**. Các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước và đơn vị;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu **Lao động tiên tiến**;
- Có 100% viên chức giữ ngạch giảng viên trong đơn vị đã đăng ký và cập nhật tài khoản Google Scholar và áp dụng turnitin trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, cập nhật lý lịch khoa học trên trang WEB cấp 2; Có 100% viên chức giữ ngạch giảng viên, chuyên viên, nghiên cứu viên và tương đương sử dụng Email có tên miền của trường và office 365;
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Có cá nhân đạt danh hiệu **Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở** và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức **cảnh cáo** trở lên hoặc hình thức “chuyển làm việc khác có mức lương thấp hơn trong thời hạn tối đa 6 tháng” trở lên.

Danh hiệu **Tập thể lao động xuất sắc** xét tặng cho các đơn vị trực thuộc trường và tập thể nhà trường.

2.3. Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng cho 2 đơn vị trực thuộc trường đạt các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu xuất sắc cấp Bộ;
- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác trực thuộc Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc chính phủ, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương học tập;
- Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng cho các đơn vị trực thuộc trường và tập thể nhà trường.

III. Tiêu chuẩn khen thưởng:

1. **Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho cá nhân:** Hình thức này tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhận giấy khen của Hiệu trưởng.

2. **Bằng khen** của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho tập thể: Hình thức này xét tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

3. **Giấy khen của Hiệu trưởng:** Hình thức này tặng cho tập thể và cá nhân tiêu biểu được lựa chọn trong số CCVC đạt kết quả đánh giá, phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và phải có ít nhất 01 giải pháp, sáng kiến được Hội đồng sáng kiến cấp trường công nhận trong năm học 2017-2018.

(Lưu ý: Tổng số cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và giấy khen của Hiệu trưởng không quá 50% cá nhân đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến của đơn vị)

IV. Quy trình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

Căn cứ kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, các tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng, các đơn vị tổ chức họp xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2017-2018 theo quy trình sau:

1. **Tỷ lệ phiếu bầu:** Tỷ lệ phiếu bầu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng tại Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp và tại đơn vị như sau:

- Danh hiệu Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến, Lao động tiên tiến và Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, Bằng khen của Bộ

2.3. Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng cho 2 đơn vị trực thuộc trường đạt các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu xuất sắc cấp Bộ;

- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác trực thuộc Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc chính phủ, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương học tập;

- Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng cho các đơn vị trực thuộc trường và tập thể nhà trường.

III. Tiêu chuẩn khen thưởng:

1. **Bằng khen** của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho cá nhân: Hình thức này tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhận giấy khen của Hiệu trưởng.

2. **Bằng khen** của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho tập thể: Hình thức này xét tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

3. **Giấy khen của Hiệu trưởng:** Hình thức này tặng cho tập thể và cá nhân tiêu biểu được lựa chọn trong số CCVC đạt kết quả đánh giá, phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và phải có ít nhất 01 giải pháp, sáng kiến được Hội đồng sáng kiến cấp trường công nhận trong năm học 2017-2018.

(Lưu ý: Tổng số cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và giấy khen của Hiệu trưởng không quá 50% cá nhân đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến của đơn vị)

IV. Quy trình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

Căn cứ kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, các tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng, các đơn vị tổ chức họp xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2017-2018 theo quy trình sau:

1. **Tỷ lệ phiếu bầu:** Tỷ lệ phiếu bầu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng tại Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp và tại đơn vị như sau:

- Danh hiệu Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến, Lao động tiên tiến và Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, Bằng khen của Bộ

trưởng, Giấy khen của Hiệu trưởng cho tập thể và cá nhân: Phải đạt từ 70% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến bằng phiếu bầu.

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc: Phải đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người được triệu tập. Nếu người triệu tập tham dự vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu.

Các cuộc họp được coi là họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên được triệu tập tham dự.

2. Quy trình

Bước 1. Bình xét tại đơn vị

*** Đối với các đơn vị nhóm 1:**

- Bộ môn (hoặc tương đương) tổ chức họp, bình xét, bỏ phiếu tín nhiệm và lập danh sách tập thể, cá nhân đạt đủ số phiếu đồng ý đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng lên Hội đồng bình xét Thi đua - Khen thưởng cấp trên xem xét.

Hội đồng bình xét Thi đua - Khen thưởng của đơn vị nhóm 1 gồm: Trưởng, phó đơn vị trực thuộc trường, Bí thư Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn đơn vị, Bí thư liên chi đoàn thanh niên hoặc Bí thư chi đoàn thanh niên (là cán bộ, viên chức), Trưởng các bộ môn (hoặc tương đương) trong đơn vị.

- Trên cơ sở đề nghị của Bộ môn trực thuộc, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị nhóm 1 tổ chức họp, bình xét và bỏ phiếu tín nhiệm đối với danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể và cá nhân trong đơn vị. Tập thể, cá nhân đạt đủ số phiếu đồng ý được Trưởng đơn vị và chủ tịch công đoàn đơn vị lập danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xem xét.

*** Đối với các đơn vị thuộc nhóm 2:**

Trưởng đơn vị nhóm 2 tổ chức họp, bình xét và bỏ phiếu tín nhiệm. Thành phần: Toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị. Tập thể, cá nhân đạt đủ số phiếu đồng ý được Trưởng đơn vị và chủ tịch công đoàn đơn vị lập danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xem xét.

Bước 2. Bình xét tại Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường

- Căn cứ vào đề nghị của các đơn vị và các tiêu chuẩn thi đua:

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xem xét và bỏ phiếu.
- Các tập thể, cá nhân đạt đủ số phiếu đồng ý được Hiệu trưởng ra quyết định công nhận đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp trường và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng cờ thi đua của Bộ, công nhận danh hiệu thi đua cấp Bộ và tặng Bằng khen của Bộ trưởng.

C. HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

Các đơn vị tổ chức họp và gửi hồ sơ đánh giá, phân loại CCVC, xét đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng về **Tổ thư ký (đồng chí Phạm Thị Phương Thúy – Phòng**

Tổ chức chức cán bộ - Phòng 203 Nhà 7 hoặc đồng chí Trương Văn Thanh – Phòng Tổng hợp – Phòng 106 Nhà 7) trước ngày 16 tháng 8 năm 2018 gồm các tài liệu sau:

1. Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019.
 2. Báo cáo kiểm điểm tự đánh giá của từng CCVC (Mẫu M1, M2, M3, M4);
 3. Biên bản họp của đơn vị, bộ môn, Đơn vị tổng hợp Danh sách xếp loại CCVC (theo mẫu BB1).
 4. Danh sách đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, cấp Bộ (theo mẫu A1a, A1b, A2a, A2b, A2c, A2d).
 5. Danh sách đề nghị xét tặng Giấy khen của Hiệu trưởng (A3a, A3B);
 6. Danh sách các cá nhân không được xét hoặc không đủ tiêu chuẩn đề nghị LĐTT (theo mẫu A1c);
 7. Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, cấp Bộ không quá 4 trang A4 (theo mẫu K1, K2);
 8. Báo cáo thành tích đề nghị công nhận Tập thể lao động xuất sắc, Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo không quá 4 trang A4 (theo mẫu TT1, TT2);
 9. Bản khai thành tích cá nhân đề nghị tặng Giấy khen của Hiệu trưởng, Bằng khen của Bộ trưởng, Bản khai thành tích của đơn vị thuộc nhà trường đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng không quá 4 trang A4 (theo mẫu GK, B1, B2);
 10. Biên bản bình xét các danh hiệu thi đua tập thể và cá nhân (theo mẫu BB2);
- Đề nghị các Trường đơn vị triển khai việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động xét chọn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2017-2018 theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình và thời gian được quy định tại văn bản hướng dẫn này.

HIỆU TRƯỞNG 

GS.TS. Trần Thọ Đạt